

Принято педагогическим
советом школы
Протокол № 7 от
27.03.2025г.



Утверждено:
Директор школы
Н.Н. Рундау

Приказ № 118 от 28 марта 2025г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В МАОУ ТИСУЛЬСКУЮ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение в МАОУ Тисульскую среднюю общеобразовательную школу №1 (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законов Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- Приказом Минпросвещения России от 23.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тисульская средняя общеобразовательная школа №1 (далее по тексту – Учреждение);

- иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тисульского муниципального округа.

1.2. Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Порядком.

1.4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Порядок приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех детей (граждане от 6,5 до 18 лет), и поступающих (граждане старше 18 лет), за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1999г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «Социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса.

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.";

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».

1.7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в РФ», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в государственной Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.11. Положение вступает в силу с 01.04.2025 года и действует до момента внесения изменений в него.

2. Организация приема на обучение

2.1. Количество первых, десятых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Тисульского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Тисульского муниципального округа (далее по тексту – распределительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей или поступающих в первый или десятый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых или десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка;

о наличии свободных мест в первых или десятых классах для приема детей или поступающих, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года для поступающих в 1 класс и не позднее 5 августа для поступающих в 10-ый класс.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в десятый класс для поступающих, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается после получения ими основного общего образования не позднее 5 июля текущего года и завершается 31 июля текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение поступающих в 10-ый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в десятый класс.

2.7. Для поступающих, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в десятый класс начинается 5 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 октября текущего года.

3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждении, должностное лицо, ответственное за прием документов, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, **являющегося гражданином Российской Федерации**, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка подают одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.2.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.4(1) и 3.4(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.4(1) и 3.4(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4(1) и 3.4(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4(1) и 3.4(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4(1) и 3.4(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка,

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права

на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления (приложения №№1-6 настоящего Порядка) о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.4(1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4(2) Пункт 3.4(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.4(3). Пункт 3.2.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.4(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь

3.4.1. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.4(1) и 3.4(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, заверенная подписью лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.4.3. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4.4. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4, 2.6 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4, 2.6 Порядка.

3.4.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию (за исключением принятого в порядке перевода), формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы.

3.5. Прием (зачисление) граждан, получающих образование вне организации – в форме семейного образования и самообразования, в порядке перевода из другой организации с целью продолжения получения образования в Учреждении (смена формы получения образования):

3.5.1. дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося (при наличии), табель успеваемости;
- документы, подтверждающие прохождение детьми или поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.5.2. Указанные в пункте 3.5.1 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о приеме обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.5.4. Прием обучающегося (при смене формы получения образования) оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5.1. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.5.5. Уполномоченное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме в Учреждение (при смене формы получения образования) на обучение по основным общеобразовательным программам и документов в журнале о зачислении (приеме) обучающегося в порядке перевода из другой организации (при смене формы получения образования), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приложение №1
к Порядку приема на обучение в Учреждение

Заявление (образец) на обучение по образовательной программе начального общего образования родителей (законных представителей)

Приказ:
Зачислить в ____ класс
Директор _____ Н.Н. Рундау

Директору МАОУ Тисульской
средней общеобразовательной школы №1
Н.Н. Рундау

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
в ____ класс _____ **МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1**

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения « ____ » _____ г.р.

Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

2. Информация о заявителях (родителях (законных представителях)) ребенка:

Мать	Отец
Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество (при наличии):	Отчество (при наличии):
Телефон:	Телефон:
Е-майл:	Е-майл:
Адрес места жительства/пребывания:	Адрес места жительства/пребывания:

Статус заявителя:

Родитель: ☐ мать ☐ отец

Уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/законный представитель/ лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

☐ паспорт ☐ Другое: _____
(указать)

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного предоставления места для ребенка (льгота, подтверждается документом):

(Вид льгот, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющей льготы _____ (_____)
подпись Фамилия И.О.

4. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

имеются/не имеются

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций от «___» _____ 20__ г. №___

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

5. Выбираю(ем) для моего ребенка:

язык образования: _____

родной язык из числа языков народов РФ _____

6. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а(ы)):

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

7. На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

8. Для лица являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка моего ребенка:

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата подачи заявления: «___» _____ 202__ г.

Подпись(си) лиц подавшего(их) заявление:

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы

рег. № _____ дата «___» _____ 201__ г.

Приложение №2
к Порядку приема на обучение в Учреждение

Заявление (образец) на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего образования поступающего

Приказ:
Зачислить в ____ класс
Директор _____ Н.Н. Рундау

Директору МАОУ Тисульской
средней общеобразовательной школы №1
Н.Н. Рундау

Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего)
в ____ класс _____ МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1

1. Сведения о поступающем:

Дата рождения « ____ » _____ г.р.

Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания поступающего:

Телефон:

Е-майл:

2. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного предоставления места поступающего (льгота, подтверждается документом):

(Вид льгот, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения льготы буду рассматриваться при зачислении как не имеющий (ая) льготы _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

3. Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

имеются/не имеются

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

даю свое согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

(_____)

подпись

Фамилия И.О.

4. Выбираю (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования):

язык образования: _____

родной язык из числа языков народов РФ _____

5. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

Подпись

Ф.И.О. поступающего

6. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ:

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О.

7 Для лица являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка:

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. (поступающего)

Дата подачи заявления: «___» _____ 202__ г.

Подпись поступающего:

Подпись

Ф.И.О

Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы
рег. № _____ дата «___» _____ 201__ г.

к Порядку приема на обучение в Учреждение

Заявление (образец) о приеме в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования родителей (законных представителей) ребенка

Приказ:

Зачислить в ____ класс

Директор _____ Н.Н. Рундау

Директору МАОУ Тисульской
средней общеобразовательной школы №1

Н.Н. Рундау

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
в ____ класс _____ МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1

по профилю обучения (для приема на программу среднего общего образования):

в порядке перевода из

(указать исходную организацию или предшествующую форму получения образования)**1. Сведения о ребенке:**

Дата рождения « ____ » _____ г.р.

Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

2. Информация о заявителях (родителях (законных представителях)) ребенка:

Мать	Отец
Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество (при наличии):	Отчество (при наличии):
Телефон:	Телефон:
Е-майл:	Е-майл:
Адрес места жительства/пребывания:	Адрес места жительства/пребывания:

Статус заявителя:

Родитель: ☐ мать ☐ отец

Уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/законный представитель/ лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

☐ паспорт ☐ Другое: _____
(указать)

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)**3. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного предоставления места для ребенка (льгота, подтверждается документом):**

Порядок приема

14

(Вид льгот, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющей льготы _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

4. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ имеются/не имеются

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций от «___» _____ 20__ г. №___

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

5. Выбираю(ем) для моего ребенка:
язык образования: _____
родной язык из числа языков народов РФ _____

6. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а(ы)):

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

7. На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ порядке:

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата подачи заявления: «___» _____ 202__ г.

Подпись(си) лиц подавшего(их) заявление:

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы

рег. № _____ дата «___» _____ 202__ г.

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение в Учреждение

Заявление (образец) о приеме в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования поступающего

Приказ:
Зачислить в ____ класс
Директор _____ Н.Н. Рундау

Директору МАОУ Тисульской
средней общеобразовательной школы №1
Н.Н. Рундау

Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
в _____ класс _____ МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1 _____

по профилю обучения (для приема на программу среднего общего образования):

в порядке перевода из

(указать исходную организацию или предшествующую форму получения образования)

1. Сведения о поступающем:

Дата рождения « ____ » _____ г.р.

Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания поступающего:

Телефон:

Е-майл:

2. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного предоставления места для ребенка (льгота, подтверждается документом):

(Вид льгот, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения льготы буду рассматриваться при зачислении как не имеющий (ая) льготы _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

3. Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

имеются/не имеются

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

даю свое согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

_____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

4. Выбираю (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования):

язык образования: _____

родной язык из числа языков народов РФ _____

5. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

Подпись

Ф.И.О. поступающего

6. На обработку своих персональных данных в установленном законодательством РФ порядке

_____ указать согласен(а) / не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. поступающего

Дата подачи заявления: «___» _____ 202__ г.

Подпись поступающего:

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы
рег. № _____ дата «___» _____ 201__ г.

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение в Учреждение

**Заявление (образец) о приеме на обучение по программе среднего общего образования
родителей (законных представителей) ребенка**

Приказ:
Зачислить в ____ класс
Директор _____ Н.Н. Рундау

Директору МАОУ Тисульской
средней общеобразовательной школы №1
Н.Н. Рундау

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
в _____ класс _____ **МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1**

для обучения по программе среднего общего образования, профиль обучения:

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения « ____ » _____ г.р.

Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

2. Информация о заявителях (родителях (законных представителях)) ребенка:

Мать	Отец
Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество (при наличии):	Отчество (при наличии):
Телефон:	Телефон:
Е-майл:	Е-майл:
Адрес места жительства/пребывания:	Адрес места жительства/пребывания:

Статус заявителя:

Родитель: ☐ мать ☐ отец

Уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/законный представитель/ лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

☐ паспорт ☐ Другое: _____
(указать)

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного предоставления места для ребенка (льгота, подтверждается документом):

(Вид льгот, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющей льготы _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

4. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ имеют/не имеют

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ наименование психолого-медико-педагогической комиссии

даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

5. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а(ы)):

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

6. На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ:

_____ Указать согласен (а)/не согласен(а)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Указать согласен (а)/не согласен(а)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

7. Для лица являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка моего ребенка:

_____ Указать согласен (а)/не согласен(а)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата подачи заявления: «___» _____ 201__ г.

Подпись(си) лиц подавшего(их) заявление:

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы

рег. № _____ дата «___» _____ 201__ г.

Приложение № 6
к Порядку приема на обучение в Учреждение

Заявление (образец) о приеме на обучение по программе среднего общего образования поступающего

Приказ:
Зачислить в ____ класс
Директор _____ Н.Н. Рундау

Директору МАОУ Тисульской
средней общеобразовательной школы №1
Н.Н. Рундау

Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
в ____ класс _____ МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1

для обучения по программе среднего общего образования, профиль обучения:

1. Сведения о поступающем:

Дата рождения « ____ » _____ г.р.

Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

Телефон:

Е-майл:

2. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного предоставления места для поступающего (льгота, подтверждается документом):

(Вид льгот, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения льготы буду рассматриваться при зачислении как не имеющей льготы _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

3. Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

имеются/не имеются

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

даю свое согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

(_____)

подпись

Фамилия И.О.

- 4. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):**

Подпись

Ф.И.О. поступающего

- 5. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ:**

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. поступающего

- 6. Для лица являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:**

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка:

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. поступающего

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 201__ г.

Подпись поступающего:

Подпись

Ф.И.О. поступающего

Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы
рег. № _____ дата « ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 7
к Порядку приема на обучение в Учреждение

Расписка

в получении документов о приеме заявления в _____ класс на 20____ - 20____ уч. г.
от родителей (законных представителей), поступающего (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для приема в школу:

Заявление о приёме в школу	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия справки о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	
Выписка из классного журнала с отметками (при приеме в порядке перевода)	
Копия аттестата об основном общем образовании (при приеме на обучение по программе среднего общего образования)	
Другие	

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение №8
к Порядку приема на обучение в Учреждение

**СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ (РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ))
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ**
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О
персональных данных»)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
(адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
(орган, выдававший паспорт)

Дата выдачи: _____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, учащегося МАОУ Тисульская СОШ №1, находящаяся по адресу: 652210, Кемеровская область, Тисульский район, пгт. Тисуль, ул. Октябрьская, 16.

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____,

проживающей (его) по адресу: _____

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына/дочери.

Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и распространяется на следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; реквизиты свидетельства о рождении; СНИЛС; ИНН; паспортные данные родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся; адрес места жительства; место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей); номера телефонов; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына/дочери, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными моего сына/дочери с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием, без использования средств автоматизации. Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных МАОУ Тисульской СОШ №1 ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 9
к Порядку приема на обучение в Учреждение

**СОГЛАСИЕ СОВЕРШЕНОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О
персональных данных»)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(орган, выдававший паспорт)

Дата выдачи: _____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, учащегося МАОУ Тисульская СОШ №1, находящаяся по адресу: 652210, Кемеровская область, Тисульский район, пгт. Тисуль, ул. Октябрьская, 16.

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и распространяется на следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; СНИЛС; ИНН; адрес места жительства; место работы и занимаемая должность родителей; номера телефонов; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Обработка персональных данных осуществляется с использованием, без использования средств автоматизации. Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей. Настоящее согласие дается на срок обучения в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных МАОУ Тисульской СОШ №1 ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись

расшифровка

Приложение № 10
к Порядку приема на обучение в Учреждение

**Журнал приема заявлений на обучение в
МАОУ Тисульскую среднюю общеобразовательную школу №1**

Рег. №	Дата подачи заявлени я	Ф.И.О. подавше го заявлени е	Перечень предоставленных документов								Подпи сь лица, подав шего докуме нты	Подпи сь уполно мочен ного лица
			заявлен ие	Копия докумен та удостов еряюще го личност ь родител я (законн ого предста вителя) или поступа ющего	Копия св-ва о рождени и ребенка или докумен та, подтвер ждающе го родство заявител я	Копия справки о регистра ции ребенка или поступа ющего по месту жительства или месту пребыва ния на закрепле нной территори и или справку о приеме докумен тов для оформле ния регистра ции по месту жительст ва	Справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представит еля (ей) ребенка (при наличии права внеочеред ного или первоочер дного приема на обучение)	Копия заключе ния ПМПК (при наличии)	Выпис ка из классн ого журна ла с отметк ами (при прием е в порядк е перевос да)	Копия аттест ата об основн ом общем образо вании (при прием е на обучен ие по програ мме средне го общег о образо вания)		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643053

Владелец Рундау Наталья Николаевна

Действителен с 11.03.2025 по 11.03.2026