

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации положения о системе наставничества педагогических  
работников в образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); - дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников «установочные сессии» наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.

	пар/групп	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</li> <li>2) Проведение школьной конференции или семинара.</li> <li>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ol>
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации положения о системе наставничества педагогических**  
**работников в МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1**  
**на 2024 г**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Координатор, исполнитель	Ожидаемые результаты проведения мероприятия
<b>1 этап, организационный: январь-февраль 2024 г.</b>				
1.1	Обобщение имеющегося опыта внутришкольного наставничества	3-я неделя января 2024	Заместитель директора по УВР Наставники	Диссеминация опыта работы на муниципальном и региональном уровне.
1.2	Разработка инструментария для выявления профицитов и дефицитов педагогов	4-я неделя января 2024	Заместитель директора по УВР	разработан и апробирован инструментарий.
1.3	Проведение опросов участников площадки	1-я неделя февраля 2024	Заместитель директора по УМР	Результаты анкетирования
1.4.	Анализ результатов, выбор инициативной группы наставников.	2-я неделя февраля 2024	Заместитель директора по УВР	Составлена группа активных наставников.
1.5	Проведение опроса в школах района для выявления запросов.	3-4-я неделя февраля 2024	Заместитель директора по УВР	Выбраны кандидаты в наставляемые.
<b>2 этап, основной: март-октябрь 2024 г.</b>				
2.1.	Формирование рабочих групп по запросам	1-я неделя марта 2024	Заместитель директора по УВР Наставники	Списки рабочих групп
2.2	Составление планов работы групп	2-я неделя марта 2024	Заместитель директора по УВР Наставники	Составленные планы работы
2.3	Открытые уроки наставников с наставляемыми в рамках районного МО	2-я неделя марта 2024	Заместитель директора по УВР Наставники и наставляемые	Демонстрация результатов работы на уровне района
2.4	Работа по плану наставничества	До конца марта 2024	Заместитель директора по УВР Наставники и наставляемые	Проведение занятий по плану
2.5	Подготовка к выступлению на муниципальной педагогической конференции	3-я неделя марта	Заместитель директора по УВР Наставники и наставляемые	Выступления
2.6	Открытое мероприятие на базе МАОУ Тисульской средней	4-я неделя марта	Заместитель директора по УВР Наставники и наставляемые	Проведение открытого мероприятия с

	общеобразовательной школы №1 по запросам.			представлением опыта работы
2.7	Опрос участников по удовлетворённости вхождения в проект	1-я неделя апреля 2024	Заместитель директора по УВР	Получение результатов диагностики
2.8	Сетевые консультации по запросам педагогов	Апрель – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Наставники	Журнал регистрации консультаций
2.9	Очные и сетевые консультации при наличии запросов	Июнь – июль 2024	Заместитель директора по УВР Наставники	Журнал регистрации консультаций
2.10	Подготовка статей к публикации в научно-методических журналах	Август 2024	Заместитель директора по УМР Консультанты	Подготовлены статьи к публикации и отправлены в редакцию
2.11	Опрос участников площадки по удовлетворённости результатами, замечаниям и предложениям.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Получение результатов диагностики
2.12	Создание базы методических разработок по теме проекта	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УМР Наставники	Наличие базы методических материалов
3 этап – заключительный (ноябрь-декабрь 2024).				
3.1	Анализ и обобщение результатов проекта, определение перспектив проекта.	ноябрь-декабрь 2024	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, обозначение ресурсной составляющей итогов проекта