

Принято педагогическим  
советом школы  
Протокол № 1 от 24.08.2023г.

Утверждаю  
Директор школы  
Н.Н. Рундау  
Приказ № 177 от «28» августа 2023г.



## **Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

### **Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тисульской средней общеобразовательной школы №1(далее - Школа) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в различных ситуациях (по постановлению Роспотребнадзора, несоответствия погодных условий, введение карантинных мероприятий, аварии, по состоянию здоровья учителей или обучающихся и т.п.)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Основными элементами системы образовательного процесса с использованием ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, видеоконференции, вебинары, skype – общение, e-mail, облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.5. Формы, используемые в образовательном процессе с использованием ДОТ, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
  - консультация;
  - семинар;
  - практическое занятие;
  - лабораторная работа;
  - контрольная работа;
  - самостоятельная внеаудиторная работа;
  - научно-исследовательская работа и т.п.
- 1.6. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:
- тестирование on-line;
  - консультации on-line;

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации) и т.п.

1.7. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в режиме дистанционного обучения с использованием ДОТ во время внештатных ситуаций, перечисленных в пункте 1.1.

1.8. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

## **2. Организация образовательного процесса во время режима дистанционного обучения с использованием ДОТ**

2.1. Директор Школы в случае возникновения внештатной ситуации (п. 1.1.) или заявления родителей (законных представителей) (приложение №1) издает приказ об ограничительных мероприятиях по всей школе (в отдельных классах, отдельных обучающихся) и организации образовательного процесса с использованием ДОТ в режиме дистанционного обучения в школе (классе, с отдельным обучающимся).

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Если присутствует 50% и более обучающихся, то образовательный процесс организован в обычном режиме, темы изучаются в соответствии с программой. Обучение обучающихся, оставшихся дома, организовано через индивидуальные задания для самостоятельного изучения или дистанционное подключение на уроки.

2.4. Если посещаемость учащихся класса менее 50%, то организуется дистанционное обучение. Если использование электронных ресурсов не предоставляется возможным, то в школе организуется индивидуальное повторение или групповые занятия, а также закрепление учебного материала. Подобные задания направляются учащимся, находящимся дома.

## **3. Функции администрации школы во время режима дистанционного обучения с использованием ДОТ.**

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима дистанционного обучения.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время внештатной ситуации, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения с использованием ДОТ.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы.

#### **4. Организация обучения во время режима дистанционного обучения с использованием ДОТ**

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к допущенным к использованию средствам ДОТ, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. При использовании ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

-учебные занятия (лекционные и практические);

-консультации;

-самостоятельное изучение учебного материала;

-текущий контроль;

-промежуточная аттестация.

4.3. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

#### **5. Организация педагогической деятельности во время режима дистанционного обучения с использованием ДОТ**

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время обучения в дистанционном режиме определяется исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения в дистанционном режиме оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию об обучении в дистанционном режиме в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима обучения с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

#### **6. Деятельность обучающихся во время режима дистанционного обучения с использованием ДОТ**

- 6.1. Обучающиеся школу не посещают.
- 6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением ДОТ (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы и др.).
- 6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
  - получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону;
  - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время режима дистанционного обучения с использованием ДОТ
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - осуществлять контроль выполнения их ребенком дистанционного режима обучения;
  - осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий, в том числе с применением ДОТ.

Приложение №1

Директору МАОУ Тисульской средней  
общеобразовательной школы №1

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающей(-его) по адресу:

\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка, \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса дистанционное обучение с использованием дистанционных технологий с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение программного материала по всем предметам.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру на себя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201183

Владелец Рундау Наталья Николаевна

Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024