

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 24.08.2023.



Утверждаю:
Директор школы
Н.Н. Рундау
Приказ №177 от 28.08.2023.

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте школы (в дальнейшем – Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта в сети «Интернет» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тисульской средней общеобразовательной школы № 1 (в дальнейшем Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок размещения информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Деятельность по ведению официального сайта Школы регламентируется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом РФ;
- Уставом Школы;
- Настоящим Положением.

1.4. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://tschl.ucoz.ru/>.

1.5. Целями создания сайта Школы являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности;
- реализация прав граждан на доступ к открытой, оперативной и объективной информации о происходящем в Школе при соблюдении норм профессиональной педагогической этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления Школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Задачами сайта являются:

- формирование целостного позитивного образа Школы в районе, области и стране;
- повышение конкурентоспособности и привлекательности Школы;
- более динамичное развитие внешних связей Школы;
- представление достижений Школы в образовательной, воспитательной, методической, исследовательской и экспериментальной работе;
- презентация достижений учащихся, педагогов;
- достоверное и оперативное представление информации о Школе;
- укрепление и расширение связей с выпускниками Школы;

- повышение творческой активности педагогов и учащихся;
- развитие единого информационного пространства Школы;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.7. Пользователем сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационное содержание и структура сайта Школы

2.1. Информационный ресурс сайта Школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация сайта Школы излагается доступным языком, понятным широкой аудитории.

2.3. Сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, посёлка), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Школа на официальном сайте размещает

а) информацию:

в разделе «Сведения об образовательной организации»:

-подраздел «Основные сведения»:

о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (структурного подразделения), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Школы;

-подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

о структуре и об органах управления, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления), фамилия, имя, отчество и должность руководителя структурного подразделения, место нахождения структурного подразделения, адрес официального сайта в сети "Интернет", адрес электронной почты структурного подразделения; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

-подраздел «Документы»

следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): устав общеобразовательной организации; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, локальные нормативные акты общеобразовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

-подраздел «Образование»:

об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий; о календарном учебном графике с

приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

-подраздел «Образовательные стандарты и требования»:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

-подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:

о руководителе Школы, его заместителях, руководителе структурного подразделения, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

-подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; о наличии интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников;

-подраздел «Платные образовательные услуги»:

о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов; о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за содержание детей в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

- подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

- подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- подраздел «Доступная среда»

о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

- подраздел «Международное сотрудничество»

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

- подраздел «Организация питания в образовательной организации»

об условиях питания обучающихся, в том числе: меню ежедневного горячего питания; информацию о наличии диетического меню в школе; перечни юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

б) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в) на школьном сайте размещены телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников школы нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей и др.).

2.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.6. Информация, указанная в пункте 2.4, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

2.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2.10. В текстовой информации сайта не допускается грамматических и орфографических ошибок.

2.11. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- информационные материалы, нарушающие авторские права и содержащие ненормативную лексику;

- информационные материалы, противоречащие педагогической этике;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

-иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

3.1. Информационное наполнение сайта Школы осуществляется совместными усилиями директора Школы и его заместителей.

3.2. По каждому разделу сайта Школы определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем Школы.

3.3. Руководство обеспечением функционирования сайта Школы и его программно-технической поддержкой возлагается на одного из заместителей директора Школы, который осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, при необходимости осуществляет редактирование информационных источников.

3.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте Школы, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта Школы (далее - администратор), который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора, ответственному за обеспечение функционирования сайта.

3.5. Информация, готовая для размещения на сайте Школы, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе сайта.

3.6. Обновление сайта Школы осуществляется по мере необходимости.

3.7. При изменении Устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Школы производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Школы.

4.1. Ответственность за достоверное, своевременное и качественное предоставление информации для размещения на сайте Школы несёт администратор сайта.

4.2. Ответственность за нарушение функционирования сайта Школы вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора, ответственный за функционирование сайта.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта Школы.

5.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Школы, внебюджетных источников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201183

Владелец Рундау Наталья Николаевна

Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024