

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех детей (граждане от 6,5 до 18 лет), и поступающих (граждане старше 18 лет), за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1999г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «Социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.";

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Тисульского муниципального округа.

1.11. Положение вступает в силу с 01.09.2023 года и действует до момента внесения изменений в него.

2. Организация приема на обучение

2.1. Количество первых, десятых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Тисульского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Тисульского муниципального округа (далее по тексту – распределительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей или поступающих в первый или десятый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых или десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка;

о наличии свободных мест в первых или десятых классах для приема детей или поступающих, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года для поступающих в 1 класс и не позднее 5 августа для поступающих в 10-ый класс.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в десятый класс для поступающих, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается после получения ими основного общего образования не позднее 5 июля текущего года и завершается 31 июля текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение поступающих в 10-ый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в десятый класс.

2.7. Для поступающих, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в десятый класс начинается 5 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 октября текущего года.

3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждении, должностное лицо, ответственное за прием документов, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.3. и 3.4 настоящего Порядка, подаются одним из способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Образец заявления (приложения №№1-6 настоящего Порядка) о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема на обучения в первый или десятый классы наряду с заявлением о приеме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

копию аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении Учреждения и очном взаимодействии с ответственным лицом родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1 – 7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, заверенная подписью лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.4.3. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4.4. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.6. Порядка.

3.4.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.5. Прием (зачисление) граждан, получающих образование вне организации – в форме семейного образования и самообразования, в порядке перевода из другой организации с целью продолжения получения образования в Учреждении (смена формы получения образования):

3.5.1. дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося (при наличии), табель успеваемости;
- документы, подтверждающие прохождение детьми или поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.5.2. Указанные в пункте 3.5.1 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о приеме обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.5.4. Прием обучающегося (при смене формы получения образования) оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте

3.5.1. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.5.5. Документовед осуществляет регистрацию заявления о приеме (зачислении) в Учреждение (при смене формы получения образования) на обучение по основным общеобразовательным программам и документов в журнале о зачислении (приеме) обучающегося в порядке перевода из другой организации (при смене формы получения образования), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приложение №1
к Порядку приема на обучение в Учреждение

Заявление (образец) на обучение по образовательной программе начального общего образования родителей (законных представителей)

Приказ:
Зачислить в ___ класс
Директор _____ Н.Н. Рундау

Директору МАОУ Тисульской
средней общеобразовательной школы №1
Н.Н. Рундау

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
в _____ класс _____ МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1 _____

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения « ___ » _____ г.р.

Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

2. Информация о заявителях (родителях (законных представителях)) ребенка:

Мать	Отец
Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество (при наличии):	Отчество (при наличии):
Телефон:	Телефон:
Е-майл:	Е-майл:
Адрес места жительства/пребывания:	Адрес места жительства/пребывания:

Статус заявителя:

Родитель: мать отец

Уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/законный представитель/ лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

паспорт Другое: _____
(указать)

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного предоставления места для ребенка (льгота, подтверждается документом):

(Вид льгот, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющей льготы _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

4. **Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации** _____

имеются/не имеются

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций от «__» _____ 20__ г. №__

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

5. Выбираю(ем) для моего ребенка:

язык образования: _____

родной язык из числа языков народов РФ _____

6. **С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а(ы)):**

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

7. **На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ**

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата подачи заявления: «__» _____ 202__ г.

Подпись(си) лиц подавшего(их) заявление:

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы

рег. № _____ дата «__» _____ 201__ г.

Приложение №2
к Порядку приема на обучение в Учреждение

Заявление (образец) на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего образования поступающего

Приказ:
Зачислить в ___ класс
Директор _____ Н.Н. Рундау

Директору МАОУ Тисульской
средней общеобразовательной школы №1
Н.Н. Рундау

Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего)
в _____ класс _____ МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1 _____

1. Сведения о поступающем:

Дата рождения «___» _____ г.р.

Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания поступающего:

Телефон:

Е-майл:

2. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного предоставления места поступающего (льгота, подтверждается документом):

(Вид льгот, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения льготы буду рассматриваться при зачислении как не имеющий (ая) льготы _____ (_____) _____
подпись Фамилия И.О.

3. Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ имеются/не имеются

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций от «___» _____ 20__ г. № _____

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

даю свое согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

4. Выбираю (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования):

язык образования: _____

родной язык из числа языков народов РФ _____

5. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

Подпись

Ф.И.О. поступающего

6. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ:

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 202__ г.

Подпись поступающего:

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы
рег. № _____ дата « ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение в Учреждение

Заявление (образец) о приеме в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования родителей (законных представителей) ребенка

Приказ:
Зачислить в ____ класс
Директор _____ Н.Н. Рундау

Директору МАОУ Тисульской
средней общеобразовательной школы №1
Н.Н. Рундау

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
в ____ класс _____ МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1

по профилю обучения (для приема на программу среднего общего образования):

в порядке перевода из

(указать исходную организацию или предшествующую форму получения образования)

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения « ____ » _____ г.р.

Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

2. Информация о заявителях (родителях (законных представителях)) ребенка:

Мать	Отец
Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество (при наличии):	Отчество (при наличии):
Телефон:	Телефон:
Е-майл:	Е-майл:
Адрес места жительства/пребывания:	Адрес места жительства/пребывания:

Статус заявителя:

Родитель: мать отец

Уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/законный представитель/ лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

паспорт Другое: _____

(указать)

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного предоставления места для ребенка (льгота, подтверждается документом):

(Вид льгот, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющей льготы _____ (_____)
подпись Фамилия И.О.

4. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ имеют/не имеют

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ наименование психолого-медико-педагогической комиссии

даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (_____)
подпись Фамилия И.О.

5. Выбираю(ем) для моего ребенка:

язык образования: _____

родной язык из числа языков народов РФ _____

6. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а(ы)):

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

7. На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ порядке:

_____ Указать согласен (а)/не согласен(а)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Указать согласен (а)/не согласен(а)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата подачи заявления: «___» _____ 202__ г.

Подпись(си) лиц подавшего(их) заявление:

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы
 рег. № _____ дата «___» _____ 202__ г.

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение в Учреждение

Заявление (образец) о приеме в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования поступающего

Приказ:
Зачислить в ____ класс
Директор _____ Н.Н. Рундау

Директору MAOY Тисульской
средней общеобразовательной школы №1
Н.Н. Рундау

Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
в _____ класс _____ MAOY Тисульской средней общеобразовательной школы №1 _____

по профилю обучения (для приема на программу среднего общего образования):

в порядке перевода из

(указать исходную организацию или предшествующую форму получения образования)

1. Сведения о поступающем:

Дата рождения « ____ » _____ г.р.

Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания поступающего:

Телефон:

Е-майл:

2. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного предоставления места для ребенка (льгота, подтверждается документом):

(Вид льгот, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения льготы буду рассматриваться при зачислении как не имеющий (ая) льготы _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

3. Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

имеются/не имеются

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций от « ____ » _____ 20__ г. № _____

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

даю свое согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

(_____)

подпись

Фамилия И.О.

4. Выбираю (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования):

язык образования: _____

родной язык из числа языков народов РФ _____

5. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

Подпись

Ф.И.О. поступающего

6. На обработку своих персональных данных в установленном законодательством РФ порядке

указать согласен(а) / не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. поступающего

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 202__ г.

Подпись поступающего:

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы
рег. № _____ дата « ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение в Учреждение

Заявление (образец) о приеме на обучение по программе среднего общего образования родителей (законных представителей) ребенка

Приказ:
Зачислить в ____ класс
Директор _____ Н.Н. Рундау

Директору МАОУ Тисульской
средней общеобразовательной школы №1
Н.Н. Рундау

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
в _____ класс _____ МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1 _____

для обучения по программе среднего общего образования, профиль обучения:

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения « ____ » _____ г.р.

Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

2. Информация о заявителях (родителях (законных представителях)) ребенка:

Мать	Отец
Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество (при наличии):	Отчество (при наличии):
Телефон:	Телефон:
Е-майл:	Е-майл:
Адрес места жительства/пребывания:	Адрес места жительства/пребывания:

Статус заявителя:

Родитель: мать отец

Уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/законный представитель/ лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

паспорт Другое: _____
(указать)

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного предоставления места для ребенка (льгота, подтверждается документом):

(Вид льгот, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющей льготы _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

4. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ имеют/не имеют

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ наименование психолого-медико-педагогической комиссии

даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

5. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а(ы)):

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

6. На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ:

_____ Указать согласен (а)/не согласен(а)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Указать согласен (а)/не согласен(а)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата подачи заявления: «__» _____ 201__ г.

Подпись(си) лиц подавшего(их) заявление:

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы
рег. № _____ дата «__» _____ 201__ г.

Приложение № 6
к Порядку приема на обучение в Учреждение

Заявление (образец) о приеме на обучение по программе среднего общего образования поступающего

Приказ:
Зачислить в ____ класс
Директор _____ Н.Н. Рундау

Директору МАОУ Тисульской
средней общеобразовательной школы №1
Н.Н. Рундау

Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
в _____ класс _____ МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1

для обучения по программе среднего общего образования, профиль обучения:

1. Сведения о поступающем:

Дата рождения « ____ » _____ г.р.

Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

Телефон:

Е-майл:

2. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного предоставления места для поступающего (льгота, подтверждается документом):

(Вид льгот, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения льготы буду рассматриваться при зачислении как не имеющей льготы _____ (_____) _____
подпись Фамилия И.О.

3. Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

имеются/не имеются

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций от « ____ » _____ 20__ г. № _____

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

даю свое согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (_____) _____
подпись Фамилия И.О.

4. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

Подпись

Ф.И.О. поступающего

5. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ:

Указать согласен (а)/не согласен(а)

Подпись

Ф.И.О. поступающего

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 201__ г.

Подпись поступающего:

Подпись

Ф.И.О. поступающего

Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы
рег. № _____ дата « ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 7
к Порядку приема на обучение в Учреждение

Расписка

в получении документов о приеме заявления в _____ класс на 20____ - 20____ уч. г.
от родителей (законных представителей), поступающего (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для приема в школу:

Заявление о приёме в школу	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия справки о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	
Выписка из классного журнала с отметками (при приеме в порядке перевода)	
Копия аттестата об основном общем образовании (при приеме на обучение по программе среднего общего образования)	
Другие (на усмотрение родителей)	

Документы принял _____

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение №8
к Порядку приема на обучение в Учреждение

**СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ (РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ))
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ**
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О
персональных данных»)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
(орган, выдававший паспорт)

Дата выдачи: _____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, учащегося МАОУ Тисульская СОШ №1, находящаяся по адресу: 652210, Кемеровская область, Тисульский район, пгт. Тисуль, ул. Октябрьская, 16.

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____,

проживающей (его) по адресу: _____

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына/дочери.

Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и распространяется на следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; реквизиты свидетельства о рождении; СНИЛС; ИНН; паспортные данные родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся; адрес места жительства; место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей); номера телефонов; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына/дочери, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными моего сына/дочери с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием, без использования средств автоматизации. Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных МАОУ Тисульской СОШ №1 ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 9
к Порядку приема на обучение в Учреждение

**СОГЛАСИЕ СОВЕРШЕНОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О
персональных данных»)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(орган, выдававший паспорт)

Дата выдачи: _____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, учащегося МАОУ Тисульская СОШ №1, находящаяся по адресу: 652210, Кемеровская область, Тисульский район, пгт. Тисуль, ул. Октябрьская, 16.

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и распространяется на следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; СНИЛС; ИНН; адрес места жительства; место работы и занимаемая должность родителей; номера телефонов; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Обработка персональных данных осуществляется с использованием, без использования средств автоматизации. Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей. Настоящее согласие дается на срок обучения в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных МАОУ Тисульской СОШ №1 ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

расшифровка

Приложение № 10
к Порядку приема на обучение в Учреждение

**Журнал приема заявлений на обучение в
МАОУ Тисульскую среднюю общеобразовательную школу №1**

Рег. №	Дата подачи заявления	Ф.И.О. подавшего заявление	Перечень предоставленных документов									Подпись лица, подавшего документы	Подпись уполномоченного лица
			заявление	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего	Копия св-ва о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия справки о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Справку с места работы родителя (ей) (законного) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	Копия заключения ПМПК (при наличии)	Выписка из классного журнала с отметками (при приеме в порядке перевода)	Копия аттестата об основном образовании (при приеме на обучение по программе среднего образования)	Другие (на усмотрение родителей)		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201183

Владелец Рундау Наталья Николаевна

Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024