

План-график по обеспечению
введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школе №1

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31.05. 2022 г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор Зам. директора по УВР
1.2	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	31.05.2022	Наличие основных образовательных программ НОО, ООО	Зам.директора по УВР
2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022-2023 гг.	Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС	Директор Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО

			ООО	
2.2	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	Март-май ежегодно	Формирование учебного плана	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.3	Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль-август 2022 г.	Внесение корректив в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Зам. директора по УВР
2.4	Проведение педсоветов по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 уч. г.	Повышение уровня компетентности педагогических работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Зам.директора по УВР
3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Зам.директора по УВР
3.2	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО
3.3	Участие в заседаниях районных методических объединений. Заседания школьных методических объединений (далее – ШМО)	2021-2022 уч. г.	Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ШМО
3.4	Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2021-2022 уч. г.	Примерные рабочие программы	Зам.директора по УВР Руководители ШМО

4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 уч. г.	Анализ готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров	Зам. директора по УВР
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО: -руководителей; -руководителей ШМО; -учителей 1-9 классов	Постоянно	Наличие сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
4.4	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г.	Утвержденные должностные инструкции работников.	Директор
5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				

5.1	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы	Постоянно	Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Зам. директора по УВР
5.2	Размещение на сайте плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 г.	Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы	Зам. директора по УВР
5.3	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (1 класс и 5 класс)	Март 2022 г. Май 2022г.	Протоколы родительских собраний	Директор Зам. директора по УВР
6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор
7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
7.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 уч.г.	Анализ готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, Зам. директора по УВР
7.2	Обеспечение учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Директор Зам.директора по УВР Библиотекарь
7.3	Приобретение учебно-лабораторного,	Постоянно	Обеспеченность учебно-	Директор

	учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования		лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	
--	---	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341375

Владелец Рундау Наталья Николаевна

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023