

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования администрации
Тисульского муниципального района

Утверждаемый документ зарегистрирован под
ОГРН 1024202238719 представленный
внесен в ЕПГУОИ записи от 21.01.2019 г.
ГРН 2194285044482 Приказ № 1 от 01.01.2019 г.

А.А. Серенко
01 2019 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ссылкой на сертификат эл.

Сертификат: 02A10007E3A05055010210012E7A005
Подпись: Сергей Давид Александрович
Печать: Сергей Давид Александрович
ИМНС России по г. Кислово
Действителен: с 05.04.2018 по 05.04.2019

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Тисульской средней общеобразовательной школы №1

(новая редакция)

Тисуль 2019.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тисульской средней общеобразовательной школы №1 (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тисульская средняя общеобразовательная школа №1.

Сокращенное наименование Учреждения – $\text{ш.}^{\text{№1}}$ МАОУ Тисульская средняя общеобразовательная школа №1.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Россия, 652210, Кемеровская область, Тисульский район, п.г.т. Тисуль, ул. Октябрьская, 16.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресам:

ул. Октябрьская, 16, п.г.т. Тисуль, Тисульский район, Кемеровская область;

ул. Октябрьская, 14, п.г.т. Тисуль, Тисульский район, Кемеровская область;

ул. Терешковой, 27, п.г.т. Тисуль, Тисульский район, Кемеровская область;

ул. Новая, д.35, д. Серебряково, Тисульский район, Кемеровская область.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Тисульский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Тисульского муниципального района.

Адрес Учредителя: РФ, 652210, Кемеровская область, Тисульский район, п.г.т. Тисуль, ул. Ленина, 53.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Устав, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, имеет право самостоятельно быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени заключать договоры, приобретать имущество, права, исполнять обязанности.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается Учреждением, на основании договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Кемеровской области «Тисульская районная больница», медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, качество питания обучающихся.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке

Российской Федерации - русском языке.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Учредителя, вставшим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Цели Учреждения по уровням образования:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучение на дому;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов (лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации);
- содержание учащихся в пришкольном интернате;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе путем открытия на своей базе лагерей дневного пребывания и (или) труда и отдыха;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических лиц (или) юридических лиц образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство (для граждан, не владеющих учащимися Учреждением);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- оказание психолого-педагогической консультативной помощи несовершеннолетним, не являющимся учащимися Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической, научно-методической, творческой деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.9. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- организация и проведение экскурсий, походов;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе путем открытия на своей базе лагерей дневного пребывания и (или) труда и отдыха;
- оказание транспортных услуг.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятии которой необходимо получение лицензий, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.11. В Учреждении созданы условия для проживания обучающихся в интернате.

За содержание детей в интернате (обеспечение в соответствии с установленными нормами одежды, обуви, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацией их хозяйственно-бытового обслуживания) учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Учредителю вправе снизить размер указанной платы или не вносить ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения и родительскую плату за содержание детей в интернате.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.13. При необходимости в Учреждении может использоваться сетевая форма реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2.14. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.15. В Учреждении установлены требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды и правилам ее ношения в соответствии с Положением о школьной одежде обучающихся.

2.16. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Функции и полномочия Учредителя выполняет управление образования администрации Тиньского муниципального района.

К компетенции Учредителя относятся вопросы:

- создает, реорганизует, изменяет тип, ликвидирует Учреждения;
- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - устанавливает порядок определения платы физических и (или) юридических лиц за услуги (работу) относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
 - осуществляет контроль за применением тарифов на услуги Учреждения;
 - определяет порядок составления и утверждения¹¹ планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя с соответствии с Трудовым кодексом РФ;
 - выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств;
 - организует предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам;
 - организует предоставление дополнительного образования детей;
 - ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
 - выдает разрешение на прием в учреждение (1 класс) для обучения детей, не достигших возраста 6 лет в 6 месяцев, достигших 8 лет.
 - закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Тисульского муниципального района;
 - выполняет функции органа опеки и попечительства несовершеннолетних;
 - утверждает положение об оплате труда руководителей учреждений, находящихся в ведении управления образования;
 - создает и утверждает состав комиссии по премированию руководителей учреждений, находящихся в ведении управления образования;
 - устанавливает должностные оклады руководителей учреждений, находящихся в ведении управления образования;
 - устанавливает централизованную долю фонда оплаты труда руководителей подведомственных учреждений, утверждает формы оценочных листов;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, Кемеровской области, нормативными правовыми актами Тисульского муниципального района.
 - согласовывает совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом:
 - распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе и передача его в аренду;
 - внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 3.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 3.3.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.3.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.
- 3.3.3. Директор Учреждения имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения;
- заключать трудовые, гражданско-правовые договоры от имени Учреждения, утверждать штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- контролировать работу учреждения;

Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией в области управления Учреждением:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения; других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплату, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе и отчислении обучающихся;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета Учреждения об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае нормального функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

- принимает меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждениям;

Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
 - обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
 - обеспечивать составление, согласование и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
 - обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
 - обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделок с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
 - организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
 - создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
 - организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
 - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
 - принимать меры по созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
 - выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством РФ;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
 - право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер

материальной поддержке педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - собрание работников) – исполнительный орган управления Учреждения.

3.5.1. Основной задачей собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения и его работников.

3.5.2. К исключительной компетенции собрания работников относятся:

- принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по разным направлениям работы, определение их полномочий (по необходимости).

Собрание работников может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам Учреждения.

3.5.3. Собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Событие собрания работников может проойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 члена собрания работников, поданному в письменном виде. В состав собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий собрания работников - бессрочно.

3.5.4. Собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.

3.5.5. Решения собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

3.5.6. Собрание работников может выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.6. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и инеций управленческие полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития учреждения.

Совет Учреждения избирается на 3 года в количественном составе от 11 и не более 15 представителей следующих категорий: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся 9-11 класса, работников Учреждения, учредителя и кооптированных членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.6.1. Выборы в Совет Учреждения назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на общезаседании родительском собрании, совете старшеклассников, общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.6.2. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Ведут заседание Совета Учреждения избранные председательствующий и секретарь заседания.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения.

Избранные члены Совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей коллегиальных органов управления Учреждения.

Процедура кооптации членом Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.4.2. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, являющегося членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (или не кооптируются), в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося в Совете Учреждения ученическое самоуправление, если он не может быть кооптирован (или не кооптируется) в состав Совета Учреждения после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (последством выборов и кооптации).

2.4.4. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения созывает председателем Совета Учреждения, а его заместителем заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета Учреждения. Совет Учреждения может быть также созван по требованию не менее 50% членом Совета Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членом Совета Учреждения, не позднее, чем за три дня до заседания Совета Учреждения.

2.4.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются окончательными, если на заседании присутствовало более 1/3 состава и за них проголосовали более 1/2 присутствующих.

По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членом Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членом трудового коллектива. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

2.4.6. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- согласование основной образовательной программы и программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Учреждения;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре мониторинга образовательных результатов; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений; экспертиза качества условий организации общеобразовательного процесса в Учреждении; экспертиза инновационных программ);
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;
- внесение предложений директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся;

- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- представление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;
- принятие решение о введении единых требований к одежде обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного и иного персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;

- принятии решений по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательной деятельности;

- внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении;

- представлении Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции.

2.6.7. Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

2.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Педагогический совет Учреждения избирает председателя на первом заседании в учебном году на один учебный год.

Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений.

Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Для решения вопроса, касающихся определенной категории учащихся или педагогов создается мния - педагогический совет (вопросы государственной итоговой аттестации, направление на районную психолого-медико-педагогическую комиссию и др.)

2.7.1. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает основные образовательные программы;
- рассматривает вопросы содержания, формы и методы обучения;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции,

в том числе принимает локальные нормативные акты, касающиеся организации образовательной деятельности, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления Учреждением;

- рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников на награждение и поощрение;

- решает вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- решает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании, в том числе, аттестата об основном общем образовании с отличием, аттестата о среднем общем образовании с отличием, медали «За особые успехи в учении»;

- принимает решение об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- принимает рабочие программы педагогов;

- принимает план работы школы на учебный год;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных

лицей, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ данным учреждением.

3.7.2. Педагогический совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.8. **Наблюдательный совет Учреждения** (далее - **Наблюдательный совет**) - коллегиальный орган управления Школой.

Наблюдательный совет создается по приказу Учредителя в составе не менее чем пять и не более одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя;
- представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Тисульского района;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования.

Количество представителей Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Тисульского муниципального района в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов совета. Не менее половины от этого числа представителей составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.8.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами школы лишь на равных условиях с другими гражданами.

3.8.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности либо обучающихся или досрочном его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.8.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников не может быть избран председателем. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя его

принципи осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.8.7. Наблюдательный совет рассматривает предложения:

1. учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
2. учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;
3. учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или её ликвидации;
4. учредителя или директора об изъятии имущества, аккредитованного за Учреждением на цели оперативного управления;
5. директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. по утверждению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. директора с проектами отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
8. директора о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение имущества;
9. директора о совершении крупных сделок;
10. директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.8.8. По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 8 статьи 3.8.7., Наблюдательный совет даёт заключение.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. По вопросу, указанному в пункте 6 статьи 3.8.7., Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 7 статьи 3.8.7., Наблюдательный совет даёт заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 статьи 3.8.7., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 статьи 3.8.7., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 статьи 3.8.7., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 статьи 3.8.7., принимается Наблюдательным советом в порядке, определенном настоящим Уставом в части определения порядка совершения сделок, в совершении которой имеется заинтересованность.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.
- Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

- В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

- Наблюдательный совет может учитывать представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании до уважительной причины, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 статьи 3.8.7. настоящего Устава.

- Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

- Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

- На заседании Наблюдательного совета ведётся протокол. Протокол составляется не позднее пяти дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в нomenclатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета.

- Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) и иных компонентов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами;

4.4. Иные работники Учреждения:

4.4.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.4.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.4.1. настоящего устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 4.4.1. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- 2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и лекционных (образных в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
 - 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - 6) учёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О военной обязанности и военной службе»;
 - 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 13) восстановление для получения образования в Учреждении, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 14) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном её уставом;
 - 15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - 16) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
 - 18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - 19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
 - 21) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
 - 22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 23) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 5.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) обеспечение местами в интернатах;
- 3) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- 4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренные законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, действующими нормативными актами Учреждения.

5.3. Лица, освоившие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обучающиеся, освоившие основные образовательные программы среднего общего имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.8. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов стипендиями, жилищными помещениями в интернатах, а также осуществляет другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укреплённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия

осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате, положения о требованиях к школьной одежде обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.12. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.5.11., устанавливаются Федеральным законом в сфере образования, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.14. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и речевыми нормами умственной отсталости).

5.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.18. По решению организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.14. устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и получившего основное общее образование, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.20. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.21. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения обучающемуся.

5.22. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.24. Органы государственной власти и органы местного самоуправления. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендации психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проводимых обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.27. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом в сфере образования, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.28. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.29. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные защиты прав и законных интересов.

5.30. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.31. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организаций, осуществляющей образовательную деятельность.

5.32. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.33. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.34. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Для осуществления указанной деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тисульский муниципальный район. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые производимые улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обременению учёту в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя (собственника имущества).

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного (местного бюджета) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ). При этом уменьшение объёма субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели.

6.6.3. Доходы Учреждения, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество.

6.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами Тисульского муниципального района, настоящим Уставом, следующие действия:

6.8.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.8.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.8.3. передачу Учреждением некоммерческой организации в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.8.4. распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным им за

счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 4.3. настоящего раздела Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, а так же приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества.

Исключением составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершённая с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иски Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества и/или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие материальные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

Директор Учреждения - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения принимает локальные нормативные акты в отношении по вопросам оплаты труда работников, рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения;

Совет Учреждения согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам оплаты труда работников.

Педагогический совет принимает локальные нормативные акты, касающиеся организации учебной деятельности и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность локальных органов управления Учреждением.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, правила приема (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

Формы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, противозаконными законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, отменяются и подлежат отмене Учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании предварительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

Обязательство Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, персональный составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами в установленном порядке.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Продолговатая, роговато-рогатая Асферидия
размером _____ мм. гл. _____ мм. гл.

Исследован в музее-аппарате
И.А. Сорокино
2012 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Рундау Наталья Николаевна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022