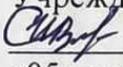


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Тисульская средняя общеобразовательная школа №1

РАССМОТРЕНО  
Председатель Совета  
Учреждения  
 И.В. Стражкова  
«05» мая 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации индивидуального отбора  
для обучения в кадетском классе МАОУ Тисульской  
средней общеобразовательной школы №1**

Тисуль, 2023

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 14.10.2013 г №432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тисульской общеобразовательной школы №1 (далее - Школа).

1.2. Для организации работы по приёму граждан в кадетский класс Школы приказом директора ежегодно создаётся приёмная комиссия.

1.3. В Школу осуществляется приём в 5 кадетский класс, срок обучения 7 лет; в 6-11 кадетские классы приём осуществляется при наличии вакантных мест.

1.4. В кадетский класс Школы могут поступать (переводиться) несовершеннолетние граждане мужского и женского пола, в возрасте 10-11 лет, окончившие 4 класса общеобразовательного учреждения в году поступления.

1.5. Для поступления (перевода) в кадетский класс Школы родители (законные представители) поступающих подают на имя директора заявление на участие в индивидуальном отборе несовершеннолетнего гражданина с приложением медицинских документов и документов с места учебы в срок с 6 мая по 15 мая.

1.6. Индивидуальный отбор в кадетский класс осуществляется в срок 20 по 30 мая.

## **2. Порядок организации и работы приёмной комиссии.**

2.1. Для организации приёма в кадетский класс Школы создаётся приемная комиссия. В состав приёмной комиссии входят: председатель комиссии – заместитель директора по УВР; члены комиссии: заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, учителя-предметники, председатель управляющего совета школы.

2.2.1. На первом этапе размещается информация о работе приёмной комиссии на сайте школы и проводится родительское собрание (апрель);

2.2.2. На втором этапе (06 по 15 мая) принимаются документы кандидатов, изъявивших желание обучаться в кадетском классе Школы.

2.2.3. На третьем этапе (20 мая по 30 мая) приёмная комиссия рассматривает документы кандидатов:

-выписку из электронного журнала годовых отметок за предыдущий год (4 класс) с разбивкой по четвертям;

-медицинское заключение о состоянии здоровья и годности кандидата к обучению в кадетском классе Школы (справка по форме 086-у), медицинская справка (086-у) должна содержать заключение врачей-специалистов, педиатра со сведениями о перенесённых заболеваниях, заключение педиатра

о группе здоровья и группе по физической культуре, а также заключение «Противопоказаний к обучению в кадетском классе нет».

- результаты всероссийских проверочных работ по математике и русскому языку;

- результаты сдачи нормативов по физической культуре (сдача нормативов проводится в установленную дату);

- индивидуальные достижения кандидата (портфолио): ГТО (золотой знак – 3 балла, серебряный – 2 балла, бронзовый – 1 балл), предметные олимпиады, творческий конкурсы, конференции, спортивные соревнования (всероссийский уровень – 3 балла, региональный – 2 балла, муниципальный – 1 балл);

По итогам рассмотрения составляется список кандидатов на поступление в кадетский класс Школы (согласно рейтинга). Рейтинг формируется по общему баллу кандидата в кадеты. Отбираются 20 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов плюс 5 в резерв.

2.2.4. На четвёртом этапе (до 5 июня) размещение результатов рейтинга на официальном сайте школы.

По результатам проделанной работы комиссия предоставляет директору Школы протоколы заседания комиссии и список кандидатов на поступление в кадетский класс Школы в 5 класс, и при наличии свободных мест в 6-11 классы. В списке кандидатов на поступление указываются следующие сведения:

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения (не более 5 баллов);

- средний балл годовых отметок за предыдущий учебный год.

Список ранжируется по следующим основаниям:

- убыванию итоговой суммы баллов, которая исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, индивидуальные достижения и средний балл годовых отметок за предыдущий учебный год;

- при равенстве итоговой суммы баллов — по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

2.2.5. На основании протокола приёмной комиссии и заявления родителей (законных представителей) директор издаёт приказ о зачислении кандидатов в списки обучающихся.

Списки зачисленных размещаются на официальном сайте Школы в течение трех дней.

2.2.6. В случае возникновения спорных вопросов о работе комиссии по зачислению в списки обучающихся в Школы для их разрешения создается конфликтная комиссия в составе: директор (председатель комиссии), заместитель директора по УВР, представитель родительского комитета, члены предметных жюри. Приказом директора назначается секретарь конфликтной комиссии.

2.2. 7. После опубликования официальных результатов индивидуального отбора для поступления в кадетский класс в течение двух рабочих дней родитель (законный представитель) на основании документов, удостоверяющих личность, имеет право в письменной форме подать в конфликтную комиссию апелляцию о несогласии с результатами

индивидуального отбора. Апелляция подаётся секретарю конфликтной комиссии (Приложение 3).

### **3. Перечень документов, необходимых для поступления в кадетский класс**

- копия свидетельства о рождении или паспорта (для лиц, старше 14 лет);
- 2 фотографии 3х4 см (без головного убора);
- копия медицинского страхового полиса;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и годности кандидата к обучению в кадетском классе (справка по форме 086-у), медицинская справка должна содержать заключения врачей-специалистов, педиатра со сведениями о перенесённых заболеваниях, заключение педиатра о группе здоровья и группе по физической культуре, а также заключение «Противопоказаний к обучению в кадетском классе нет».
- психолого-педагогическая характеристика;
- портфолио (при наличии).

### **4. Документы, оформляемые при зачислении в кадетский класс**

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в кадетский класс Школы;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

Директору школы  
Рундау Н.Н.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу Вас, разрешить участвовать в индивидуальном отборе**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, степень родства

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения, место рождения

В \_\_\_\_\_ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на организацию образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, порядком, правилами пребывания в Учреждении ознакомлен (а).

подпись \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель, доверенное лицо):

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**Нормативы по физической культуре кандидатов**

Наименование упражнения	Единица измерения	Нормативы		
		Отлично	Хорошо	Удовлетв.
Подтягивание на перекладине (мальчики)	Кол-во раз	5	4	2
Подтягивание в висе лежа (девочки)	Кол-во раз	15	12	9
Бег на 60 м	Сек	10,5	11,0	11,5
Бег на 1 км	Мин, сек	4,30	4,45	5,20

**Форма заявления на апелляцию о несогласии с результатами  
индивидуального отбора в кадетский класс муниципального автономного  
образовательного учреждения Тисульской средней общеобразовательной  
школы №1**

**Директору школы  
Рундау Н.Н.**

\_\_\_\_\_

**ФИО заявителя**

\_\_\_\_\_

**(номер телефона)**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора в \_\_\_\_\_ кадетский класс  
МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1 в отношении моего  
сына / дочери:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Дата