

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Тисульская средняя общеобразовательная школа №1

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения  
*С.В. Вил* И.В. Стражкова

« 05 » 05 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
*Н.Н. Рунда*

« 05 » 05 2023 г.

*Приказ № 106*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадетском классе МАОУ Тисульской средней**  
**общеобразовательной школы №1**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о кадетской школе (школе-интернате), утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.11.1997 г. №1427, Уставом школы.

Кадетский класс оформляется приказом директора школы при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.2. Цель открытия кадетского класса - интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их социализация в обществе как основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданской и военной службе.

1.3. Повседневная жизнь и учеба воспитанников кадетского класса определяется данным Положением.

1.4. Выполнение Устава школы и настоящего Положения развивают у кадетов чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создает благоприятные условия для формирования их общей культуры и добросовестного выполнения долга.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КАДЕТСКОГО КЛАССА**

2.1. Основные цели учебного и воспитательного процесса в кадетском классе проистекают из следующих понятий и определений, традиционно сложившихся в обществе, а именно:

Кадетское образование – четко регламентируемая система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

Кадетское воспитание – строго согласованная с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование личности, образованной и воспитанной на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и

социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- образование в пространстве учебного плана и системы дополнительного образования на принципах развивающего и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения; создание благоприятных условий для интеллектуального,

- нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

- жесткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненная понятиям дисциплины и организованная на основе строгого соблюдения воинских ритуалов, полного выполнения всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

- учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития личностных качеств патриотизма, верности конституции Отечества, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей, утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков

самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

### **3. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ**

3.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного и вне учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого общеобразовательной школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Учебный год в кадетском классе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года - 34 недели.

3.3. Усилиями администрации, педагогического коллектива в кадетском классе осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двухуровневой образования с изучением русского языка, математики, истории и других предметов:

- основной уровень образования 5 – 9 классы;
- средний уровень образования 10 – 11 классы. Данная ступень образования работает в тесном сотрудничестве с первой ступенью образования.

3.4. Образовательный процесс в социально-педагогическом пространстве кадетского класса осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых школой для кадетского класса, и регламентируется расписанием занятий.

3.5. Основной уровень образования обеспечивает освоение кадетами образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению через:

- углубленную гуманитарную, спортивную и военно-патриотическую направленность основных и дополнительных программ;
- профориентационную работу, профпробы;
- профильные смены в пришкольном лагере, выездной профильный лагерь, туристические походы.

3.6. Учебный план в 5-6 классах совпадает с учебным планом всей параллели. Углубленное изучение отдельных предметов начинается с 7 класса.

3.7. Средний уровень образования является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами

общеобразовательных программ. Осознанный выбор будущей профессии и целенаправленные шаги к поступлению в профильные ВУЗы посредством:

- реализации профильных программ на основе индивидуальных учебных планов;
- реализации предпрофессиональных программ, в том числе «Основы военной подготовки», «Основы государственной гражданской службы», «Основы государственной правоохранительной службы», «Основы защиты жизнедеятельности» и других;
- профориентацию, сотрудничество с ВУЗами и отделами кадров профильных ведомств;
- военно-полевые сборы.

3.8. Вариативность содержания общего образования обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и учебных планов.

3.9. Организационно кадетский класс является структурой продленного учебного дня с делением учебного периода на первую и вторую половину. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеобразовательные предметы, во вторую половину - дополнительные занятия, ведется целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

3.10. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой по согласованию с учредителем.

Расходы на приобретение предметов форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями (законными представителями).

3.11. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПином нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного учебным планом.

Режим занятий кадетов устанавливается следующий: учебная неделя - 5 дней; количество уроков в день – 6 - 7, продолжительность урока - 40 минут.

3.12. Кадеты на принципах добровольности принимают участие в различных формах внеклассной трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях.

3.13. Кадеты привлекаются к работам по наведению порядка в учебных классах и других помещениях, благоустройству закрепленной за классом территории и других мероприятий, определенных правилами внутреннего

распорядка для кадетов.

3.14. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

3.15. По окончании учебного года по возможности для кадетов устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную подготовку. Во время школьных каникул, при наличии условий, может быть организован профильный лагерь.

3.16. Режим дня для кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы и обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха учащихся, составляется с учетом пребывания кадетов в школе.

3.17. Выпускникам кадетских классов после прохождения государственной (итоговой) аттестации выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании, в который заносятся элективные курсы, изученные кадетами.

3.18. Порядок приема обучающихся в кадетский класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке индивидуального отбора для обучения в кадетском классе МАОУ Тисульской средней общеобразовательной школы №1

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ПРОСТРАНСТВЕ КАДЕТСКОГО КЛАССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

4.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы, Договором о предоставлении образовательных услуг, настоящим

Положением и другими локальными актами.

4.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского класса;

- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- защита социальных прав обучающихся;

- соблюдение условий, определенных Договором о предоставлении образовательных услуг;

- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка; соответствие требованиям квалификационных характеристик.

4.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

4.5. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор программ и форм дополнительного образования;

- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;

- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами

школы;

- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.6. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать установленный для кадетского класса внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим), строго выполнять правила личной гигиены.

4.7. Обучающимся кадетского класса запрещается употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, курение, оскорбление товарищей, неуважительное отношение к старшим, нарушать правила ношения формы одежды.

4.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как право:

- защищать законные права и интересы своих детей;

- участвовать в управлении кадетским классом и школой через представительство в Управляющем совете Учреждения, работе родительского собрания;

- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;

- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;

- получать информацию о порядке и законности расходования внесенных ими, в соответствии с Договором о предоставлении образовательных услуг, средств на организацию дополнительного образования.

4.9. Другие права и обязанности родителей (их представителей) в их отношении со школой закрепляется в заключенном между ними договоре.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТСКИМ КЛАССОМ И СИСТЕМОЙ КАДЕТСКОГО ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

5.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления.

5.2. Общественными формами управления кадетским классом являются педагогический совет школы и родительское собрание.

Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;

- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадет;

- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;

- организует формы итогового и промежуточного контроля.

5.3. Родительское собрание является формой представительства родителей в социально - педагогическом пространстве класса, которое действует на основании Устава школы и Положения о родительском собрании.

5.4. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчиненной ему администрацией и классным руководителем и воспитателем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

5.5. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

Директор школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы, хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины.

5.6. Заместитель директора школы по учебной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работу;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания первой половины дня кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

5.7. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга;
- составление учебного расписания второй половины дня кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

5.8. Заместитель директора по АХР отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного

процесса в кадетском классе;

- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений, техническое состояние, содержание, правильную эксплуатацию учебного оборудования; соблюдение мер по охране окружающей среды.

5.9. Воспитатель кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадет, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состоянием кадет, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса. В вопросах работы с кадетским классом подчиняется непосредственно директору.

Воспитатель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадет, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;

- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;

поддерживать связь с органами управления образованием, методическими кабинетами (институтами повышения квалификации педагогических работников образования) и кафедрами (отделениями) педагогических вузов по вопросам кадетского воспитания и обучения;

- контролировать успеваемость кадетов, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;

- проводить занятия по военной подготовке кадетов в рамках курса «Основы военной и государственной службы», дополнительных и факультативных занятий, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;

- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

5.10. Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных

учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления;

- вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по

организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи;

- вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания;

- оказывает помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями;

- организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во вне учебное время;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные – рабочие дневники, тетради наблюдений;

- организацию всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

5.11. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа обучающихся назначается командир взвода (класса), командиры отделений.

Командир взвода (класса) из числа обучающихся подчиняется воспитателю и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся класса.

На должность командира взвода (класса) из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации воспитателя и классного руководителя.

Командир взвода (класса) обязан:

- оказывать помощь воспитателю и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабо успевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы класса;
- во время отсутствия воспитателя или классного руководителя исполнять их обязанности.

## **6. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ КАДЕТ**

6.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие учащихся кадетского класса (кадет) - важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству. Забота директора, администрации и воспитателя о здоровье кадет является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

6.2. Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается:

- проведением директором, администрацией и лицами, ответственными за организацию деятельности кадетского класса мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;
- систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;
- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в классе.

6.3. Повседневная деятельность кадет должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений.

6.4. Основными направлениями деятельности администрации и лиц, работающих с кадетским классом по отношению вопросов сохранения их здоровья являются:

- установление и своевременное доведение до обучающихся кадетского класса (кадет) необходимых требований безопасности, обеспечения их выполнения;
- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению учащихся кадетского класса (кадетов) организации их питания и других видов материального и бытового обеспечения;
- строгое соблюдение определенного данными правилами распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

6.5. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются

диспансеризация, амбулаторное обследование кадет, а также обязательное прохождение медосмотра.

Диспансеризация включает медицинский контроль над состоянием здоровья кадет, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта кадет, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

Медицинский контроль над состоянием здоровья кадетов осуществляется путем проведения регулярного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы и в быту, медицинских осмотров, углубленных и контрольных медицинских обследований.

Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты перед поступлением на обучение в кадетский класс;
- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

## **7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК**

7.1. В соответствии с Уставом школы для воспитанников кадетского класса устанавливается 5-ти дневная учебная неделя с 6-м развивающим днем с предоставлением им выходного дня –воскресенья.

7.2. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для учащихся кадетского класса.

Распорядок дня устанавливается приказом директора Школы на весь учебный год. В расписании дня предусматривается: время прихода и ухода кадетов из школы, утреннего и вечернего построения, время, отведенное для учебных занятий и занятий в рамках дополнительного образования, время приема пищи и время, предусмотренное для самоподготовки.

7.3. После приема пищи в течение 20 минут не допускается проведение спортивно - массовых и других мероприятий, связанных с повышенными физическими нагрузками.

7.4. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадетов. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадетов от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин также привлекаются к ответственности.

Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательно) или наличие другого обоснованного документа от родителей или лиц, их заменяющих.

7.5. Питание в кадетском классе осуществляется за счет родительских средств (за исключением льготных категорий обучающихся). Для приема

пищи в столовую кадеты прибывают строем. Во время приема пищи в столовой должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в верхней одежде, головных уборах, спортивной одежде.

7.6. Кадеты, направляющиеся на занятия дополнительного образования за пределы школы, на экскурсии, в музеи, кино и другие общественные учреждения (в пределах городского округа) следуют до места назначения строем под руководством старшего воспитателя.

7.7. Распорядок дня:

08.00 – 08.15 – завтрак

08.15 – 13.35 – учебные занятия согласно расписанию уроков на текущий день

13.35 – 13.50 – обед

13.50 – 14.10 – свободное время, прогулки на свежем воздухе

14.10 – 15.20 – самоподготовка

15.20 – 17.00 – занятия внеурочной деятельностью согласно утвержденному расписанию.

## **8. ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТ**

8.1. Торжественная клятва является публичным торжественным обещанием воспитанника при посвящении его в кадеты.

Торжественная клятва принимается в торжественной обстановке на церемонии посвящения в кадеты. Для проведения процедуры присяги директором издается приказ по Школе.

8.2. В день принятия Торжественной клятвы учащиеся кадетского класса надевают парадную форму одежды установленного образца.

8.3. Торжественную клятву принимает директор Школы или лицо им уполномоченное.

8.4. Кадеты обязаны соблюдать Кодекс чести и обязательства кадета.

Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти честь кадета, защищать своё достоинство и уважать достоинство других.

Кадеты обязаны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести кадетского класса в целом. Взаимоотношения с кадетами строятся на основе взаимного уважения.

Искажения имен и фамилий, употребление кличек, прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместно с понятием чести и достоинством кадета.

8.5. Обязательства кадета:

- Быть честным;
- Строго выполнять распорядок дня;
- Учиться без «двоек», не пропускать и не опаздывать на уроки;
- Быть дисциплинированным, не иметь грубых замечаний и проступков;
- Уважительно относиться к своим товарищам и сотрудникам корпуса, не обижать и не оскорблять младших;
- Соблюдать здоровый образ жизни, не иметь вредных привычек (сквернословие, курение, алкогольные напитки и др.);
- Заниматься спортом, отстаивать честь Кадетского класса в спортивных соревнованиях;
- Любить строй и военную форму одежды, быть опрятным и аккуратным;
- Заниматься общественной работой.

## **9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТОВ**

9.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан РФ правами и свободами без всяких ограничений. Основные права и обязанности кадет регламентируются Уставом школы и Положением о кадетском классе. Кадет отвечает:

- за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, а также за исправное состояние и сохранность выданного ему имущества.

9.2. Кадет обязан:

- глубоко осознать свой долг воспитанника Кадетского класса, образцово выполнять свои обязанности, овладевать всем, чему обучают преподаватели;

- знать должности, фамилии, имя и отчество своих прямых начальников до директора школы - включительно;

- оказывать уважение командирам, преподавателям, воспитателям, обслуживающему персоналу и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по учебе, соблюдать правила вежливости, поведения и приветствия;

- повседневно закаливать себя, совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены; постоянно быть по форме и аккуратно одетым;

- бережно носить одежду и обувь, ежедневно чистить и хранить, где указано;

- строго выполнять требования безопасности при проведении занятий, передвижении по улице, в городском (железнодорожном) транспорте и в других случаях, а также требования пожарной безопасности;

- при необходимости отлучиться в пределах расположения школы

спросить на это разрешение у командира учебного отделения, а после возвращения доложить ему о прибытии;

- при нахождении вне школы вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к гражданам;

- не иметь вредных привычек (курение, употребление спиртных напитков и др.)

9.3. Командир учебного отделения назначается приказом руководителя Школы и отвечает за:

- дисциплину и внешний вид кадет (воспитанников) учебного отделения;

- правильное использование и хранение школьных принадлежностей, учебной и иной литературы, одежды, обуви и содержание их в порядке и исправности.

Он подчиняется командиру учебного взвода и является непосредственным начальником всех кадет (воспитанников) своего отделения.

Командир учебного отделения обязан:

- умело командовать учебным отделением при выполнении работ и проведении различных мероприятий;

- знать фамилию, имя, год рождения, успехи и недостатки в учебе каждого кадета (воспитанника) отделения;

- следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в комнатах, требовать соблюдения кадетами (воспитанниками) дисциплины;

- соблюдением правил личной и общественной гигиены, ношения формы одежды;

- ежедневно следить за чистотой обуви, обмундирования, а также за их своевременной починкой;

- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

Права командира учебного отделения по применению поощрений к подчиненным им кадетам (воспитанникам).

Командир отделения имеет право:

- снять ранее наложенное им дисциплинарное взыскание;

- объявить благодарность лично подчиненному;

- объявить благодарность перед строем.

Права командира учебного отделения налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных ему кадет (воспитанников). Командир отделения имеет право объявить замечание, выговор и строгий выговор

## **10. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К КАДЕТАМ**

10.1. Применять поощрения имеют право воспитатель, заместитель директора и директор: за успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное

поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения.

10.2. К кадетам применяются следующие виды поощрений:

- благодарность личная;
  - благодарность перед строем (классом);
  - благодарность в приказе по школе;
  - похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком.

За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие виды поощрения, например присвоение очередного звания.

10.3. Применять дисциплинарные взыскания имеют право старший воспитатель, заместитель директора и директор.

10.4. К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- рассмотрение нарушения на собрании класса;
- вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их о необходимых мерах воздействия на кадета;
- перевод в общеобразовательный класс, в случае грубого нарушения кадетом учебной или общественной дисциплины после обсуждения этого проступка на заседании Педагогического совета школы;
- другие меры, предусмотренные Уставом школы.

10.4. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству старшего воспитателя, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

10.5. Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, записываются в служебную карточку, которая ведется старшим воспитателем.

## **11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КАДЕТАМИ**

11.1. Взаимоотношения между кадетами основываются:

- на принципе взаимного уважения и взаимной вежливости;
- на принципе единоначалия, подчинения младших по званию, старшим по званию, младших по должности, старшим по должности.

11.2. Единоначалие выражается в праве командира единолично принимать решения, отдавать приказания в строгом соответствии с требованиями законов и обеспечивать для

подчиненных. За действия, нарушающие установленные нормы взаимоотношений, командир несет ответственность.

11.3. Подчиненный обязан беспрекословно, точно и в срок выполнить приказание командира, а по выполнении доложить об исполнении.

Обсуждение и невыполнение указаний и приказов командиров недопустимо и является нарушением, которое влечет за собой наказание.

11.4. В обращении со старшими по званию, учителями кадеты должны соблюдать правила вежливости:

- при обращении к другому кадету в присутствии старшего, необходимо спросить разрешение;

- при обращении воспитателя, педагогов, директора и его заместителей к кадету, он должен встать и назвать свои звание и фамилию;

- при получении указания, кадет должен сказать «есть», - повторить полученное приказание и приступить к его выполнению.

11.5. Кадеты должны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, защищать свою честь и достоинство, уважать достоинство других.

11.6. Здоровый образ жизни должен быть повседневной нормой жизни всех кадетов.

11.7. Командир имеет право отдавать подчиненному приказания или распоряжения и требовать их исполнения. Командир должен быть примером.